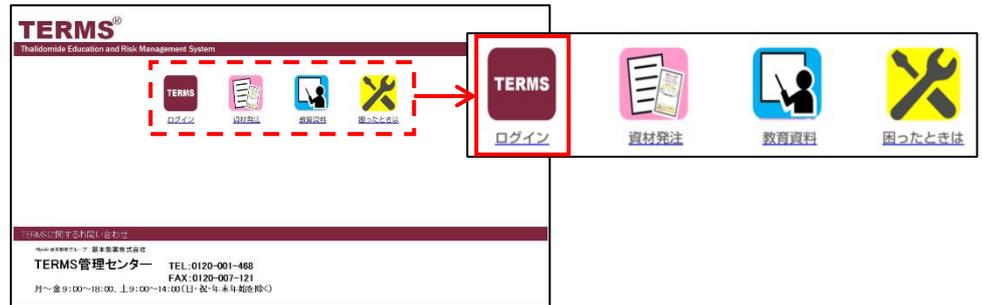


システムの利用方法

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P.1

【TERMS システムトップ画面】



- ① タブレットの電源を入れる
- ② **TERMS** をタップ ⇒ 画面左上部に貼付の ID とパスワードを入力し、**ログイン** をタップ
- ③ **サレドカプセル** をタップ ⇒ **処方医師** 側の **医師選択 ▼** をタップし、医師名を選択

初回ログイン時（個人パスワード未設定）の場合

- ④-1 個人パスワードは未入力のまま **OK** をタップ ⇒ システムにログイン
注）初期設定では個人パスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定（英数、何文字以上等の制限なし）してください。

個人パスワードを設定している場合

- ④-2 個人パスワードを入力し、**OK** をタップ ⇒ システムにログイン

※システムログイン時に《証明書を選択》のポップアップが表示された場合は、「**選択**」をタップ、「**拒否**」を選択してしまった場合は、タブレットを再起動してください。
※個人パスワードを忘れた場合は TERMS 管理センターまでご連絡ください（初期化します）。



【個人パスワードについて】

パスワードは処方医師登録情報一覧で設定・変更ができます。

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P.16 「▼ 処方医師ログインパスワードの変更」

患者登録申請

（新規または再発行）注）『タブレット端末操作ガイド』に記載はありません。

- ① **新規の場合**：同意書を取得し、登録申請書（患者）（様式 12）を作成
再発行（患者登録カード紛失等による再登録）の場合：同意書不要、登録申請書（患者）（様式 12）を作成
- ② 登録申請書（患者）（様式 12）を **薬剤部（科）** へ提出

※薬剤部（科）から TERMS 管理センターへ患者登録申請を行います。また、登録通知書（患者）（様式 16）【処方医師用】を TERMS 管理センターより薬剤部（科）の FAX 機に送信します。
※再発行（患者登録カード紛失等による再登録）した場合、患者登録番号が変わります。
再発行後は旧患者登録カードおよび旧患者登録番号を使用することはできません。
※**登録申請と処方を同時に行う場合**は、次頁の **遵守状況確認票** → **未登録患者の場合** をご参照ください。