

## 遵守状況確認票

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P. 26

### 【薬剤師メニュー画面】



- ① 薬剤師メニュー画面の **遵守状況確認票入力** をタップ
  - 注) 薬剤師 TOP 画面 (遵守状況確認票の未処理、当日完了分一覧) から該当する患者登録番号をタップした場合は手順③へ
- ② 「患者登録一覧」または「薬剤師未処理一覧」または「QRコードから登録」を選択
  - ②-1 **「患者登録一覧」を選択した場合**
    - ⇒ 登録されている患者一覧から該当する患者登録番号をタップ
  - ②-2 **「薬剤師未処理一覧」を選択した場合**
    - ⇒ 薬剤師未処理一覧から該当する患者登録番号をタップ
  - ②-3 **「QRコードから登録」を選択した場合**
    - ⇒ タブレットカメラで QR コードを読み取る
    - または **直接患者登録番号を入力** をタップし、患者登録番号を入力して **OK** をタップ
    - ⇒ 患者情報が表示される
    - ⇒ 内容確認後、**OK** をタップ
- ③ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ④ 確認事項および必要項目を入力
- ⑤ 画面上部もしくは下部にある **送信** をタップ
- ⑥ **確認** をタップ ⇒ TERMS 管理センターへ送信
- ⑦ [遵守状況確認結果 (様式 29)] が表示される
- ⑧ **閉じる** をタップ ⇒ 送信完了画面が表示される
- ⑨ **はい** をタップ ⇒ 薬剤師メニュー画面へ遷移



※未登録患者の場合は、手順②で登録がないことをお知らせするポップアップが表示されます。ポップアップ画面の **OK** をタップし、患者登録申請 (P. 6 **患者登録申請** 参照) を行ってください。

※定期確認が次回必要な場合は、手順⑦にて表示された [遵守状況確認結果 (様式 29)] の **定期確認** と **備考** の欄に必要事項が記載されています。**定期確認** の欄に“次回必要”と記載されていた場合は、アコーディオンファイル内の定期確認票に登録番号と管理番号 (管理番号は [遵守状況確認結果 (様式 29)] の **備考** に記載されています) をご記入の上、患者さんにお渡しください。