

2. 遵守状況確認票（処方医師）

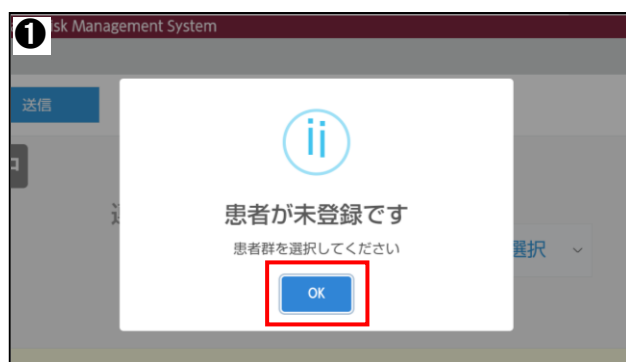
2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 「未登録患者」の場合で、遵守状況確認票の入力画面へ遷移した時

①遵守状況確認票の入力画面へ遷移した時、「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。**OK** をタップして情報を入力します。

②患者群の選択

患者群選択 をタップして患者群を選択すると、確認事項および処方内容の入力画面が表示されますので、必要項目（基本情報および各患者群詳細情報を含む）を入力します。

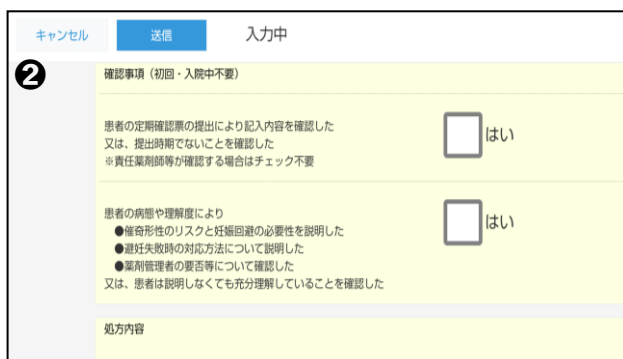


基本情報の入力および
各患者群詳細情報を入力

▼ 「登録済患者」の場合で、遵守状況確認票の入力画面へ遷移した時

①指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。

②確認事項および処方内容を入力します。



上・下方向へ画面をスクロールし、
必要項目を入力します。

2. 遵守状況確認票（処方医師）

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 薬剤師から差戻しの場合

薬剤師から差戻された場合、差戻コメントが表示されます。

内容を修正する場合、**編集** をタップし修正してください。

遵守状況確認票 (詳細)

医師メニューへ **編集** 削除

医記中

差戻コメント

処方日数を確認してください

遵守状況確認票

患者群

A: 男性患者

薬剤師からの差戻コメント内容を
確認してください。

▼ 状態による権限

遵守状況確認票の左上部に状態が表示されます。状態による権限は以下の通りです。

状態	状態説明	操作できる権限
医記中	一時保存状態、または薬剤師からの差戻し状態。	閲覧・編集・削除が可能。
医師済	担当医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態。	閲覧が可能。 編集・削除は不可。
医師強	担当医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態。	閲覧が可能。 編集・削除は不可。
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ通常送信した状態。	閲覧が可能。 TERMS 管理センターへ送信した当日中は、削除が可能。
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ強制送信した状態。	閲覧が可能。 TERMS 管理センターへ送信した当日中は、削除が可能。

2. 遵守状況確認票（処方医師）

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 薬剤師へ送信

①画面上部もしくは下部にある **送信** をタップします。

②薬剤師への送信ポップアップが表示されます。

通常送信 をタップして「通常送信」「強制送信」「送信しない(下書き)」から送信方法を選択します。

③ **確認** をタップし、薬剤師へ送信します。

【送信方法の説明】

送信方法	説明
通常送信	送信前にエラーチェックを行い、エラー時は送信しません。
強制送信	送信時のエラーチェックを行わないで送信します。
送信しない(下書き)	送信しないで保存します。

【エラー時】

ポップアップが表示されます。 **OK** をタップし、エラー内容を確認します。



【注意点】

エラーがあった場合、画面一番上へスクロールが戻ります。
画面下部までスクロールして、エラー箇所の確認をしてください。